

Guía accesible de diseño

Pautas del uso del color y la tipografía
para personas con discapacidad visual

Especificaciones para diseñar presentaciones en Power Point

Esta guía se realizó en el marco del Programa Ágora Argentina.

Coordinación: Carolina Battaglia

Redacción: Azul Romanin

Colaboración y revisión: Florencia de los Santos y Carolina Battaglia

Edición y diseño: Azul Romanin



ÁGORA
Programa para la
Inclusión Laboral
de personas con
discapacidad visual



FAICA
Federación Argentina de Instituciones de Ciegos y Amblopes

Índice

Introducción.....	3
Colores.....	4
Teoría del color	5
Tipografías.....	10
Composición.....	13
Fondos.....	13
Resumen práctico de consulta	17

Introducción

El Programa Ágora es un programa de inclusión laboral para personas con discapacidad visual. El principal objetivo es la inclusión de personas ciegas y con baja visión en el mercado productivo. Realizamos diversas formaciones para que éstas personas puedan sumar a sus CV y estar más y mejor preparadas para acceder a un empleo.

Dentro de las formaciones en paquete Office que llevamos a cabo durante el año 2022, realizamos, con gran éxito, cursos de Power Point y fue en ellos que surgió la necesidad de desarrollar esta guía.

Gracias a la accesibilidad de herramientas tecnológicas y tiflológicas, las personas con discapacidad visual tienen la posibilidad de llevar adelante diferentes proyectos como presentaciones, edición de placas e imágenes en Power Point. Sin embargo, muchas de ellas, en especial las personas ciegas, no tienen parámetros del uso del color y sus correctas combinaciones, y las guías existentes hacen referencia a todo ello, de manera puramente visual.

Por eso es que desde el programa Ágora Argentina pensamos en confeccionar y diseñar una guía que sea inclusiva y accesible para todas las personas, pero que a las personas ciegas les permita armar presentaciones en Power Point con autonomía.

Entonces, los objetivos de esta guía son:

1. Contemplar la accesibilidad y diversidad de las personas para poder acceder a la información y la comunicación.
2. Incluir a todas las personas, desde los principios del Diseño Universal, para que no sea de uso exclusivo de un grupo de personas con o sin discapacidad.
3. Desarrollar una herramienta de trabajo que articule la accesibilidad de su contenido con la usabilidad estética y accesible del color; tipos y tamaños de tipografías; combinaciones adecuadas de colores y contrastes.

Esperamos que esta guía logre aportar conocimiento y autonomía para todas las personas, pero sobre todo, para la inclusión laboral de personas con discapacidad visual.

Para más información, visitá www.faica.org.ar/agora

Colores

El color es una característica visual que tienen todas las cosas. No existe objeto sin color, todo lo que vemos y usamos lo tiene. Por esto es importante que todas las personas aprendamos a usarlos.

Vamos a comenzar dividiendo los colores en dos partes, por un lado, partimos desde el negro, el blanco y el gris. Los separamos de todo el resto porque en realidad estos tres no tienen coloración, son neutrales.

- El blanco se puede pensar como la plena luz, claridad absoluta.
- El negro, por el contrario, la ausencia de luz, todo oscuro.
- El gris es la mezcla de los dos. Dependiendo de la cantidad de blanco y negro que mezclamos, el resultado va a ser un gris más claro (tiene mucho blanco) o un gris más oscuro (tiene mucho negro).



Escala de grises: esta imagen representa un camino de 10 pasos que comienza en el blanco y termina en el negro. Todos los pasos intermedios son grises, los que están al comienzo son más claros y a medida que se acercan al negro, son más oscuros.

¿Para qué los usamos?

El blanco es un color que usamos mucho como fondo porque deja claridad para el resto de elementos que ponemos en la hoja.

El negro lo usamos mucho para el texto porque al ser tan oscuro, tiene buena visibilidad.

El blanco y el negro son opuestos, esto quiere decir que contrastan muy bien juntos.

El gris lo usamos para muchas cosas, es un color muy neutro que viene bien en cualquier instancia. Cuando lo usamos para texto, es importante que sea gris oscuro.

Teoría del color

La teoría del color nos explica cómo se forman los colores.

Partimos de tres: rojo, amarillo y azul. Estos son los colores primarios.

Se llaman así porque mezclándolos de diferentes maneras, podemos formar todos los colores.

En la imagen vemos 3 cuadraditos: uno rojo, uno azul y uno amarillo. Están acomodados en forma de triángulo.

Cuando mezclamos azul y rojo, se forma violeta.

Cuando mezclamos azul y amarillo, se forma verde.

Cuando mezclamos amarillo y rojo, se forma naranja.

El violeta, el verde y el naranja son los colores secundarios.

A la imagen inicial de 3 cuadraditos, le sumamos los colores secundarios. Entonces, ahora tiene 6 cuadraditos acomodados en forma circular, en este orden: rojo, naranja, amarillo, verde, azul, violeta.

Si mezclamos los colores secundarios, podemos seguir sumando más tonos intermedios. Así es cómo se va formando un círculo o rueda. Esto se llama círculo cromático.

¿Para qué sirve?

Esta rueda nos va a enseñar a combinar colores de diferentes maneras.

Para hacerlo vamos a prestar atención en qué lugar del círculo está cada [color](#).

Importante: si bien al mezclar los colores se van generando nuevos tonos intermedios, para fines prácticos de esta guía vamos a centrarnos en los 3 colores primarios y los 3 secundarios.



¡Recordá! Los colores están en este orden: rojo, naranja, amarillo, verde, azul, violeta. Y vuelve al rojo, porque es un círculo :)

Tipos de combinaciones

- **Colores análogos**

Son los colores que están pegados entre sí en el círculo.

En la imagen se ve el círculo cromático y están señalados los colores rojo, naranja y naranja más claro. Estos tres colores están uno al lado del otro. Todos los colores combinan bien con el que tienen pegado a cualquiera de los dos lados.



- **Colores complementarios**

Son los colores que están directamente opuestos entre sí en el círculo cromático.

Ahora, en la imagen vemos el círculo cromático donde se señalan el color rojo y el color verde. Estos dos colores están enfrentados en el círculo, por lo tanto combinan de manera complementaria.

Además, dos colores que son complementarios siempre contrastan bien.



- **Colores fríos y colores cálidos**

Una forma de clasificar los colores es por su temperatura. Se basa en la sensación que nos producen al percibirlos.

Algunos colores se perciben fríos y otros calientes. Esto es porque en la naturaleza los relacionamos con elementos que nos dan frío o calor.

Colores cálidos: rojo, naranja, amarillo

Colores fríos: verde, azul y violeta

En la imagen vemos el círculo cromático separado a la mitad, dejando de un lado todos los colores fríos y del otro los cálidos.



- **Colores monocromáticos**

Son las variaciones de un mismo color.

Se crean mezclando un color con blanco (para aclararlo) y con negro (para oscurecerlo).

En la imagen vemos 3 círculos ordenados en fila. El primero es rosa, el del medio es rojo y el último es bordó.

Así es como se obtienen:

- rosa: rojo con blanco
- bordó: rojo con negro
- lila: violeta con blanco
- celeste: azul con blanco
- crema: amarillo con blanco
- verde claro: verde con blanco

Todas las variaciones de un mismo tono de color combinan entre sí, pero tienen muy mal contraste.

- **Colores triádicos**

Son los colores que por su ubicación en el círculo, quedan a una distancia exactamente igual el uno del otro.

En la imagen vemos el círculo cromático donde se señalan los colores rojo, azul y amarillo. Estos son los colores primarios, que cuando los vemos en el círculo notamos que desde el rojo hasta el amarillo queda una distancia de 3 cuadraditos. Lo mismo pasa desde el amarillo al azul, y nuevamente del azul al rojo.

¿Y el color marrón?

El marrón se forma al mezclar los tres colores primarios juntos: azul+amarillo+rojo. Es la suma de todos ellos.



¿Qué es el contraste?

Dos colores tienen un contraste alto cuando, al estar juntos, se puede distinguir con facilidad cada uno.

El contraste es importante porque cuando es bajo, dificulta mucho la lectura.

¿Qué colores contrastan bien entre sí?

Los colores que más contraste tienen entre sí son los colores opuestos en el círculo cromático, los complementarios.

Pero también es posible contrastar con otros colores que no son los opuestos directos. [Estas](#) son las descripciones de las posibles combinaciones contrastantes:

- Con el blanco todos los colores contrastan salvo el amarillo, porque es muy claro.
- Con el negro todos los colores contrastan salvo el azul y el violeta, porque son muy oscuros.
- El rojo tiene su mayor contraste con el verde, pero también contrasta bien con el azul y el celeste. Tiene mal contraste con el naranja, el rosa, el amarillo y el violeta.
- El verde, además de con el rojo, tiene buen contraste con el naranja, el rosa y el violeta. Tiene mal contraste con el azul y el amarillo.
- El azul tiene su mayor contraste con el naranja, pero también contrasta bien con el amarillo, el rojo y el rosa. Tienen mal contraste con el violeta y el verde.
- El violeta tiene su mayor contraste con el amarillo, pero también contrasta bien con el naranja y el verde. Tiene mal contraste con el azul y el rojo.
- El naranja tiene su mayor contraste con el azul. Pero también contrasta bien con el verde y el violeta. Tiene mal contraste con el rojo y el amarillo.
- El amarillo tiene su mayor contraste con el violeta, pero también contrasta bien con el azul y el celeste.

Al final de esta guía vas a encontrar un resumen práctico de esta info.

¿Cuál es la diferencia entre combinar y contrastar?

Cuando combinamos, buscamos que se vea armonioso, lindo.

Cuando contrastamos, buscamos que se note la diferencia. Que sea visible cada color.

El contraste es muy importante cuando usamos texto, porque si el texto no contrasta bien con el fondo, se pierde.

Pero cuando usamos los colores para otras cosas como decorar, vestirnos, o comprar un objeto, es importante que nos gusten los colores, que sean armoniosos entre sí.

Algunas propiedades de los colores

Como las personas usamos los colores constantemente, fuimos adoptando formas de usarlos que socialmente simbolizan diferentes cosas:

- rojo: es el color del fuego, del peligro, de la señal de error, de la señal de prohibido.
- azul: es el color del mar, del cielo, es la calma, también lo formal.
- amarillo: es el color de las flores, de los pájaros, es estridente, llama la atención.
- verde: es el color de las plantas, de la naturaleza, de la señal de correcto.
- naranja: es el color de la tierra, de muchas flores, es llamativo pero terroso.
- violeta: es naturalmente un color oscuro, asignado socialmente a lo femenino.
- marrón: es el color de la tierra, de la madera, es neutral y oscuro.

Especificidades de Power Point

Como esta guía nace de la inquietud de hacer presentaciones en Power Point, vamos a incluir algunas pautas que este programa utiliza.

En Power Point todos los colores tienen su descripción. Primero aparece el tono (por ejemplo: gris). Después aparece un número que es el porcentaje de claridad o de oscuridad. Por ejemplo:

- blanco, oscuro 25%: el tono es blanco y tiene un 25% de oscuridad por lo que resulta en un gris clarito.
- negro, claro 50%: el tono es negro y tiene un 50% de claridad, por lo que resulta en un gris oscuro.

Sobre algunos colores Power Point agrega la etiqueta de "fondo", "texto" o "énfasis". Esto no habla del color en sí, sino del uso que se le da a ese tono en el Tema elegido para la diapositiva.

Tipografías

La tipografía (o fuente, como figura en PowerPoint) es el diseño de la forma que tienen las letras.

No existe letra escrita sin diseño tipográfico, porque siempre que se escriba una letra va a tener una forma. Por eso es importante que todas las personas que usamos las letras escritas sepamos de qué se trata.

La tipografía es como el timbre de la voz: un mismo texto puede ser leído por distintas voces y se escuchará distinto.

Algunas voces son más claras de entender que otras y determinar cuál es mejor va a depender del contexto.

Tipografía y accesibilidad

Que un texto sea legible significa que cada letra se entiende, que las palabras se pueden identificar.

Un texto no es legible cuando la tipografía no se ve bien: es muy chiquita; o las letras están muy pegadas entre sí; o los renglones se superponen; o el contraste es malo. Todo lo que interfiera en la correcta identificación de las letras y el texto.

Entonces, pensando en la accesibilidad de todas las personas, elegir una tipografía legible es muy importante.

Familias tipográficas

Existen miles de estilos de tipografía diferentes que se pueden clasificar en dos grandes familias:

- **Serif (o serifa):** un serif es un palito decorativo en la terminación de las letras. Estas tipografías son socialmente percibidas como formales. Es de los estilos tipográficos más antiguos de todos. La mayoría de los libros impresos contienen este tipo de fuente porque tienen buena legibilidad en textos muy largos.
- **Sin serif (o sans serif):** son todas las tipografías que no tienen esta terminación, sino que terminan los trazos en seco. Son fuentes más nuevas, por lo que son más informales que las fuentes serif. Conservan buena legibilidad pero sobre todo en textos cortos (no es para libros). Son usadas en computadoras, celulares y cualquier dispositivo electrónico. También carteles, afiches, papelería, etc. Esta familia tipográfica es la elegida, también, cuando se escribe para personas con discapacidad intelectual.

Vamos a hablar de algunos ejemplos concretos para conocer sus costumbres y convenciones de uso.

- Times New Roman es la tipografía con serif más utilizada. A pesar de que tenga serif, es muy clara de leer porque socialmente tenemos la visión acostumbrada a leerla. Se recomienda para documentos formales.
- Garamond es una muy antigua y difundida tipografía con serif, sus trazos son finos. Su uso se extendió en la producción de libros impresos.
- Georgia y Cambria son dos tipografías con serif muy utilizadas. Cambria tiene líneas más finas, mientras que Georgia son más gruesas. Ambas tienen buena legibilidad.
- Arial es sans serif, viene incluida en casi cualquier programa. Se recomienda su uso para cualquier documento porque es muy clara. Además, es una tipografía muy usada para [macrotipo](#). Al usarse tanto, se la percibe como común, neutra.
- Calibri, Tahoma, Verdana, Roboto son ejemplos de tipografías sans serif un poco más nuevas e informales. Tienen trazos finos y buena legibilidad.

ABC

Estas letras están en tipografía Times New Roman. En el cierre de cada trazo se pueden ver las serifs.

ABC

Estas letras están en tipografía Arial. En el cierre de cada trazo se puede ver que no tienen las serifs.

Macrotipo: es un formato de escritura de gran tamaño que se usa para facilitar la lectura a personas con baja visión.

Estas tipografías son algunas de las que vienen incluidas en el paquete de Word, Power Point y otros.

Pero también existen muchas tipografías disponibles para descargar en la web, algunas pagas y otras gratuitas.

Podemos mencionar algunas de ellas:

- Glory es la tipografía en la que está escrita esta guía. Es sans serif, es redondeada e informal. Es una fuente gratuita que se comprobó que tiene un alto porcentaje de legibilidad.
- Open Dislexic es una tipografía creada buscando facilitar la lectura de personas con dislexia y dispraxia. Es gratuita, es sans serif y la particularidad que tiene es que sus trazos son gruesos y visualmente más anchos en la parte inferior de la letra.
- Helvética es una tipografía igual a la Arial. Primero se creó la Helvetica y muchos años después Microsoft creó Arial para tener los derechos propios. Se utiliza para lo mismo que Arial.
- Comic Sans es una muy famosa tipografía informal. Fue de las primeras fuentes que buscó lucir descontracturada. Es sans serif, de trazos gruesos y redondeados. Tiene muy buena legibilidad. Se usó tanto que se han hecho muchos chistes por estar en todos lados.

Tamaño

Si seguimos la analogía de la tipografía como el timbre de voz, el tamaño de la letra y el tamaño del "papel", entonces, va a significar mucho a la hora de leer el texto.

Si la tipografía es pequeña y está sobre un espacio en blanco muy grande, va a percibirse "chiquito", como si alguien dijese algo con tono de voz bajito. Y al revés, con un tamaño de fuente grande, que ocupa mucho espacio, va a parecer un grito.

Pero también el tamaño de las letras se usa para señalar las jerarquías que tiene el texto.

Los títulos suelen ser más grandes que el resto. Si hay subtítulo, suele ser más chico que el título pero un poquito más grande que el cuerpo del texto.

Los estándares de tamaño por costumbre y convención son los siguientes:

- 12 para cuerpo de texto en documentos
- 16 a 20 para cuerpo de texto en documentos en [macrotipo](#)
- 16 a 20 para títulos en documentos
- 24 o 28 para cuerpo de texto en presentaciones
- 40 para títulos en presentaciones

Cuando agrandamos una letra, aumenta también el ancho de sus trazos y el espacio que ocupa. Por esto, es necesario cuidar que al agrandar la letra, siga entrando en el espacio.

Composición

Fondos

Cuando armamos una diapositiva, placa para redes sociales, invitación, etc., es común usar un fondo. No pasa lo mismo en los documentos de Word porque son más formales.

Los fondos suelen ser imágenes con poca carga visual, su función es decorar y permitir que el texto sea claro y legible. Por esto es muy importante elegirlo con cuidado.

Si ponemos, por ejemplo, una foto con muchos elementos, cuando pongamos el texto, el resultado va a ser muy cargado y difícil de leer. Es como grabar un audio y que de fondo haya una canción con volumen alto.

Tipos de fondos

Vamos a ir uno a uno detallando las opciones de fondo que podemos usar.

- **Colores sólidos**

Los colores sólidos -es decir, sin variaciones, solamente el color- son muy utilizados porque son sutiles. Es simplemente la misma información de color en toda la diapositiva. Solamente es necesario cuidar que contraste bien con el texto.

Cuando no se especifica un fondo, por defecto se usa el blanco.

- **Degradé**

El degradé es una manera de transicionar de un color a otro color de manera suave, gradualmente.

Por ejemplo: un degradé que va de blanco a negro, en el medio va a ir pasando por grises desde el más clarito hasta el más oscuro.

Se puede degradar de cualquier color a cualquier color, ya que es simplemente una manera de transicionar sin cortar en seco, cambiando el color inicial de a poco hasta llegar al color final. Por esto, siempre serán necesarios al menos dos colores.

La técnica de degradé en documentos y presentaciones fue muy explotada en los años en los que surge Word y Power Point, en la actualidad no es tan frecuente.

El degradé que se pone por defecto en PowerPoint va del celeste claro al blanco. Es posible cambiar estos colores desde la configuración del formato.

Si utilizamos el degradé como fondo, es necesario tener en cuenta que todos los colores que elijamos permitan la legibilidad.

- **Texturas y patrones**

Las texturas y los patrones (o tramas, como figura en Power Point) son ideales para usar de fondo porque generan una sensación visual estable en toda la diapositiva.

Vamos a ver más en detalle de qué se trata cada uno:

- **Patrón o trama:**

Un patrón es una secuencia de elementos que se repite siempre de la misma manera.

Por ejemplo: los mosaicos que se repiten en la pared, los nudos de un tejido, las formas de una reja.

Power Point ofrece algunas tramas adaptables a lo que deseemos. Primero vamos a describirlas:

- **Punteado:** Son lunares, puntos circulares pequeños ordenados en forma de patrón. En PowerPoint, cada uno tiene señalado un porcentaje, esto indica qué tan separados están entre sí los puntitos. La opción con valor más bajo es la que tiene más espacio y la de valor más alto tiene menos espacio entre lunares.
- **Franjas:** diagonales hacia abajo, diagonales hacia arriba, más anchas o más estrechas. Son todas variaciones de un entramado de rayas que comienzan en un extremo de la diapositiva y terminan en el otro. Para tener en cuenta: al tratarse de líneas, puede interferir en la visualización de las letras.
- **Confeti:** son lunares similares a la trama punteada pero sin un orden tan preciso. Es más informal y desprolijo.

- **ZigZag:** son franjas paralelas que no van en línea recta, sino en zigzag.
- **Ladrillos:** con líneas simples simulan la disposición de los ladrillos en una pared. No simula la textura, solamente la manera de ordenar los ladrillos.
- **Tejido:** con líneas simples simula el entramado de un tejido. Nuevamente no simula la textura, sino que solamente ordena las líneas de la misma manera que un tejido.
- **Tartán:** es una trama cuadrillé que mezcla cuadrados en blanco con cuadrados a color.
- **Cuadrícula:** es una trama cuadriculada, como las hojas de matemática.

Debajo de la elección de la trama, en Power Point, está la posibilidad de configurarle los colores. Un color se usa para el entramado (figura como "primer plano") y el otro color es el del fondo de la trama.

- **Texturas**

Las texturas, por otro lado, son imágenes que buscan simular la superficie de algunos objetos.

- Papiro: es un entramado en tonos marrón clarito y amarillos, tiene suaves líneas verticales y horizontales. Este fondo permite que se vean bien los tonos oscuros.
- Lienzo: es un entramado en un tono marrón-grisáceo, tiene suaves líneas verticales y horizontales. Este fondo permite que se vean los tonos oscuros.
- Vaquero: es un entramado azul fuerte. Tiene líneas blancas suaves diagonales. Este fondo permite que se vean los tonos claros. Usar tipografías con líneas gruesas para que no se confundan con el fondo (recordá: algunas de las tipografías con líneas gruesas son: Georgia, Arial, Open Dislexic, Comic Sans).
- Esterilla: este entramado es muy similar al Papiro, pero con marrones más oscuros. Permite que se vean bien los tonos claros y resaltan los fríos.
- Gotas de agua: sobre una base celeste claro, muchas gotas en celeste oscuro. Permite que se vean bien los tonos oscuros y resaltan los cálidos.
- Bolsa de papel: simula tener la textura de una bolsa de papel madera arrugada. Es marrón oscuro y tiene líneas diagonales que lucen como arrugas. Este fondo permite que se vean bien los tonos claros, y resaltan los fríos. Usar tipografías con líneas gruesas para que no se confundan con el fondo.
- Fósil de pez: esta imagen es un mosaico con fondo marrón clarito y en marrón más oscuro se ven dibujos pequeños de peces en vertical y horizontal. Permite que se vean bien los tonos oscuros.

Poner las letras en formato negrita engrosa sus trazos. Esto puede ser útil para ayudar a la visibilidad sobre algunos fondos.

- Arena: este fondo es marrón oscuro con una textura granulada como si fuese arena. Permite que se vean bien los tonos claros. Usar tipografías con líneas gruesas para que no se confundan con el fondo.
- Mármol verde: simula la textura del mármol en un tono verde oscuro con vetas blancas. Permite que se vean bien los tonos claros y resaltan los cálidos. Usar tipografías con líneas gruesas para que no se confundan con el fondo.
- Mármol blanco: igual que el anterior pero con vetas blancas y grises clarito. Permite que se vean bien los tonos oscuros.
- Mármol marrón: igual que el anterior marrón oscuro con vetas blancas. Permite que se vean bien los tonos claros. Usar tipografías con líneas gruesas para que no se confundan con el fondo.

- Granito: este fondo simula ser una textura granulada que usa gris fuerte, gris claro y blanco. Usar tipografías con líneas gruesas.
- Papel periódico: granulado de un gris muy clarito, parece un papel fotocopiado muchas veces. Al ser tan clarito, permite que cualquier color se distinga, pero sobre todo los oscuros.
- Papel reciclado: suave granulado en tono marrón claro. Permite que cualquier color se distinga bien.
- Pergamino: granulado en tono amarillo clarito. Permite que se vean bien los tonos oscuros.
- Papel seda azul: este fondo simula la textura del papel en un tono celeste claro con vetas suaves blancas. Permite que se vean bien los tonos oscuros y resaltan los cálidos.
- Papel seda rosa: igual que el anterior pero en rosa claro. Permite que se vean bien los tonos oscuros y resaltan los fríos.
- Malla púrpura: fondo en tono violeta oscuro y granulados pequeños negros. Permite que se vean bien los tonos claros.
- Papel bouquet: se ve casi igual a la textura de papel seda azul, solo suma algunas vetas rosa claro.
- Corcho: simula tener la textura del corcho. Es marrón oscuro y tiene granulados del mismo tono. Este fondo permite que se vean bien los tonos claros, y resaltan los fríos. Usar tipografías con líneas gruesas para que no se confundan con el fondo.
- Nogal: simula la textura de la madera del nogal. Es marrón oscuro con vetas marrón claro. Este fondo permite que se vean bien los tonos claros.
- Roble: simula la textura de la madera del roble. Es marrón claro con vetas horizontales marrón oscuro. Este fondo permite que se vean bien los tonos claros y oscuros. Usar tipografías con líneas gruesas para que no se confundan con el fondo.
- Madera: simula la textura de la madera. Es marrón oscuro con vetas horizontales. Este fondo permite que se vean bien los tonos claros. Usar tipografías con líneas gruesas para que no se confundan con el fondo.

Resumen práctico de consulta

Colores

Recordá que, además de lo indicado en este resumen, casi todos los colores combinan y contrastan bien con el blanco, el negro y el gris. ¡Tenelos en cuenta!

Cuando estés eligiendo color para el texto, recordá que lo importante es que contraste bien con el fondo para que sea legible :)

ROJO

Es cálido, es oscuro

Contrasta con: verde, azul, celeste

No contrasta con: naranja, rosa, amarillo, violeta, bordó

Combina con: rosa y bordó (monocromáticos). Naranja y amarillo (análogos y cálidos). Verde (complementarios).

NARANJA

Es cálido, es oscuro

Contrasta con: azul, violeta, verde, celeste

No contrasta con: rosa, amarillo, rojo, bordó

Combina con: rojo y amarillo (análogos y cálidos). Azul, celeste (complementarios).

VIOLETA

Es frío, es oscuro

Contrasta con: amarillo, naranja, rojo

No contrasta con: azul, celeste, verde

Combina con: lila (monocromáticos). Azul (análogos). Naranja (complementarios).

AZUL

Es frío, es oscuro

Contrasta con: naranja, amarillo, rojo

No contrasta con: verde, violeta

Combina con: celeste (monocromáticos). Violeta, verde (análogos). Naranja (complementarios).

AMARILLO

Es cálido, es claro

Contrasta con: violeta, azul, celeste

No contrasta con: naranja, rosa, rojo, bordó. Además, es el único color que no contrasta con blanco

Combina con: Rojo y naranja (análogos y cálidos). Verde (análogos). Violeta, azul (complementarios).

VERDE

Es frío, puede ser oscuro o claro

Contrasta con: rojo, naranja, bordó

No contrasta con: azul, amarillo

Combina con: amarillo, azul (análogos). Rojo (complementarios).